



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Alla Izzo Sabrina
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE "IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO"
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229 - CUP E39F18000970006

Modulo n. 1: "Alla Scoperta della Scrittura"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

L'Istituto Comprensivo "GARIBALDI -MONTALCINI" in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore e legale rappresentante Prof.ssa Iavarone Rosaria, con sede legale in VAIRANO PATENORA (CE) C.A.P. 81058, Via delle Rimembranze n. 72, C.F. 95018720615, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

E:

la signora **Izzo Sabrina** nata a Minturno (LT) il 31/03/1976, residente in Villaggio SENN n. 3 - Sessa Aurunca (CE), C.F.ZZISRN76C71F224G

PREMESSO:

- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** questa Istituzione scolastica, con nota prot.n. **AODGEFID/195 del 10.01.2018** è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo **"IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO"** contraddistinto dal codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** per un importo pari a € 44.801,10;
- VISTO** il Regolamento concernente le *"Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** l'assunzione in bilancio con prot. n. 2985 del 30/06/2018, del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** codificato nel PA 2018 come progetto P 153 - della somma di € 44.801,10 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR Ufficio IV;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 3025 del 04/02/2019 relativa a chiarimenti in merito alle *"Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"*;
- VISTI** i Regolamenti UE e le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Considerato** che gli Organi Collegiali si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO** il proprio Avviso Pubblico prot. **1528 del 29/03/2019** per il Reclutamento di Esperti Esterni per la realizzazione del progetto PON FSE dal titolo **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** moduli **"Modulo "Alla scoperta della scrittura" "Io e la geometri@"**;
- VISTA** la graduatoria Esperti Esterni pubblicata in data 05/07/2019 prot. 3404 avverso la quale non sono pervenuti reclami;
- VISTO** Il Decreto di individuazione degli Esperti Esterni prot. n. 3405 del 05/07/2019;
- Considerato** il percorso formativo ipotizzato;



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il signor **IZZO SABRINA**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini", attività per la realizzazione del progetto PON FSE dal titolo **"IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO" 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229**. L'attività dovrà svolgersi, secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico, nell'ambito del modulo n.1 tipologia *"Lingua Madre"*, dal titolo **"alla scoperta della scrittura"**; per un totale di **30 ore**, che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto. Eventuali variazioni delle date stabilite, consentite solo in via del tutto eccezionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data della stipula e fino alla conclusione del corso in oggetto.

Art. 3 - Compiti dell'Esperto

La signora **IZZO SABRINA** si impegna a:

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico

Art. 4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, si impegna a:

- ✓ retribuire, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 2.100,00 pari al compenso orario di € 70,00 (SETTANTA/00) per n. 30 ore previste**. L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere, in considerazione dell'onnicomprendività del finanziamento, per ciascuna ora di attività svolta.
- ✓ retribuire solo le prestazioni effettivamente rese. Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e pertanto all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- ✓ in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.
- ✓ rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto.

L'importo dovuto alla signora IZZO SABRINA sarà corrisposto ad **effettivo accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi**. Per tale importo, all'esperto esterno, sarà rilasciato regolare CUD o certificazione delle ritenute versate, intestato all'esperto interessato, nei modi previsti dalla legge e con riferimento al presente contratto d'opera.

L'esperta incaricata si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli **estremi identificativi del conto** dedicato, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di formazione affidato.

Qualora l'esperta incaricata non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi all'incarico, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

Nel caso l'esperta sia dipendente pubblico in attività di servizio, avendo ricevuto l'incarico a titolo personale, allega l'**autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza**.

Art. 5 – Trattamento previdenziale e assistenziale

La prestazione d'opera intellettuale connessa con la presente convenzione non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione l'esperto esterno si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro. Inoltre l'esperto esterno dichiara:

- 1- di aver preso visione e conoscenza degli art. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della L. 11.07.1980, n.312;
- 2- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto;
- 3- di prendere visione del piano di evacuazione affisso nella sede in cui si svolgerà l'incarico affidato.

Art. 8 – Obblighi di riservatezza

L'esperta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative ad alunni, al personale scolastico o all'istituzione scolastica nel suo complesso, ivi comprese quelle acquisite in versione digitale, di cui venga in possesso, o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 - Codice di Comportamento

L'Esperto Esterno dichiara di aver preso visione e di accettare il *“Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU 129 del 4.06.2013) e successive modifiche e integrazioni.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Art. 10 – Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e responsabilità civile verso terzi, e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico

Art. 11 - Cessione del contratto

Risulta vietata la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

Art. 12 – Modificazioni

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato, in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Art. 13 – Recesso

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 14 – Inadempienza

In caso di inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidato all'esperto esterno, si procederà alla risoluzione del presente contratto. In tal caso l'amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 15 – Controversie

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico del proponente. In caso di controversie è competente il foro di **Santa Maria Capua Vetere**.

Art. 16 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22 e 29 e seguenti del Codice Civile

Vairano Patenora, li _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 16

L'Esperto

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615
e-mail : ceic8A600L@istruzione.it Pec: ceic8A600L@pec.istruzione.it
Sito www.garibaldimontalcini.gov.it



**Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"**
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti instaurati in relazione _____ deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano.

1. Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

2. Modalità del Trattamento

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Regolamento e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Il responsabile del trattamento è l'Ing. Antonio Bove come da atti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale www.garibaldimontalcini.gov.it;
- Incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Regolamento UE 2016/679;
- I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
- gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate),
- le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia,
- le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, riportati in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati

Il sottoscritto

1220 SABRINA

acquisita, attentamente letta e compresa, la presente informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

acconsente al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

Firma Sabrina

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.