

	Istituto Comprensivo Statale "GARIBALDI - MONTALCINI" Caianello Pietrayairano Vairano Patenora Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)	
--	---	--

Al Signor **Barbaro Gerardo**
ALL'ALBO ON LINE
ATTI

PROGETTO PON COMPETENZE DI BASE "IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO"
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229 - CUP E39F18000970006

Modulo n. 2: "Io e la geometri@"

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO

L'Istituto Comprensivo "GARIBALDI -MONTALCINI" in persona del Dirigente Scolastico pro-tempore e legale rappresentante Prof.ssa Iavarone Rosaria, con sede legale in VAIRANO PATENORA (CE) C.A.P. 81058, Via delle Rimembranze n. 72, C.F. 95018720615, presso la quale è attivato il predetto intervento formativo,

E:

il signor **Barbaro Gerardo** nato a Capua (CE) il 29/04/1980, residente in Via Francesco Vito 34 - 81052 Pignataro Maggiore (CE), C.F.BRBGRD80D29B715L

PREMESSO:

- CHE** con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale;
- CHE** questa Istituzione scolastica, con nota prot.n. **AOODGEFID/195 del 10.01.2018** è stata autorizzata dal MIUR a realizzare il progetto dal titolo "**IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO**" contraddistinto dal codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** per un importo pari a € 44.801,10;
- VISTO** il Regolamento concernente le "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** l'assunzione in bilancio con prot. n. 2985 del 30/06/2018, del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** codificato nel PA 2018 come progetto P 153 - della somma di € 44.801,10 corrispondente al finanziamento assegnato dal MIUR Ufficio IV;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 3025 del 04/02/2019 relativa a chiarimenti in merito alle "*Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*";
- VISTI** i Regolamenti UE e le indicazioni MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Considerato** che gli Organi Collegiali si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- VISTO** il proprio Avviso Pubblico prot. **1528 del 29/03/2019** per il Reclutamento di Esperti Esterni per la realizzazione del progetto PON FSE dal titolo **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229** moduli "**Modulo "Alla scoperta della scrittura" "Io e la geometri@"**;
- ;
- VISTA** la graduatoria Esperti Esterni pubblicata in data 05/07/2019 prot. 3404 avverso la quale non sono pervenuti reclami;
- VISTO** Il Decreto di individuazione degli Esperti Esterni prot. n. 3405 del 05/07/2019;
- Considerato** il percorso formativo ipotizzato;



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto

Il signor **GERARDO BARBARO**, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta e ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'Istituto Comprensivo "Garibaldi Montalcini", attività per la realizzazione del progetto PON FSE dal titolo "IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO" 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229. L'attività dovrà svolgersi, secondo il calendario da concordare con il Dirigente Scolastico, nell'ambito del modulo n.2 tipologia "Matematica", dal titolo "Io e la geometri@"; per un totale di **30 ore**, che si svolgerà presso la sede individuata dall'Istituto. Eventuali variazioni delle date stabilite, consentite solo in via del tutto eccezionale, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico, su richiesta scritta e documentata.

Art. 2 – Durata

Il presente contratto ha validità dalla data della stipula e fino alla conclusione del corso in oggetto.

Art. 3 - Compiti dell'Esperto

Il signor **GERARDO BARBARO** si impegna a:

- ✓ utilizzare il programma di gestione predisposto dal MIUR attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- ✓ redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo a lui affidato;
- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- ✓ aggiornare con continuità i dati del progetto (anche su piattaforma on-line);
- ✓ espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- ✓ predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- ✓ predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- ✓ coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali e del grado di soddisfazione degli allievi;
- ✓ programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie;
- ✓ espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico

Art. 4 – Corrispettivi e modalità di pagamento

L'Istituto, si impegna a:

- ✓ retribuire, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'esperto, a corrispondere il seguente compenso pari a **€ 2.100,00 pari al compenso orario di € 70,00 (SETTANTA/00) per n. 30 ore previste**. L'importo di cui sopra rappresenta la spesa massima finanziata per ogni ora di impegno per cui è da ritenersi al lordo dell'IVA, dell'IRAP a carico del bilancio, delle ritenute fiscali e di ogni altro onere, in considerazione dell'onnicomprendività del finanziamento, per ciascuna ora di attività svolta.
- ✓ retribuire solo le prestazioni effettivamente rese. Nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e pertanto all'esperto sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- ✓ in caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.
- ✓ rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto.

L'importo dovuto al signor **GERARDO BARBARO** sarà corrisposto ad **effettivo accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione agli stessi**. Per tale importo, all'esperto esterno, sarà rilasciato regolare CUD o certificazione delle ritenute versate, intestato all'esperto interessato, nei modi previsti dalla legge e con riferimento al presente contratto d'opera.

L'esperta incaricata si impegna a comunicare all'Istituto Scolastico, nei termini di legge, gli **estremi identificativi del conto** dedicato, da utilizzare per l'effettuazione di tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di formazione affidato.

Qualora l'esperta incaricata non assolva agli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136s.m.i. per la **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi all'incarico, il contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3.

Nel caso l'esperta sia dipendente pubblico in attività di servizio, avendo ricevuto l'incarico a titolo personale, allega l'**autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza**.

Art. 5 – Trattamento previdenziale e assistenziale

La prestazione d'opera intellettuale connessa con la presente convenzione non istituisce rapporto di dipendenza pertanto il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 6 – Responsabilità verso terzi

L'Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

Art. 7 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione l'esperto esterno si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro. Inoltre l'esperto esterno dichiara:

- 1- di aver preso visione e conoscenza degli art. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della L. 11.07.1980, n.312;
- 2- di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico di cui al presente contratto;
- 3- di prendere visione del piano di evacuazione affisso nella sede in cui si svolgerà l'incarico affidato.

Art. 8 – Obblighi di riservatezza

L'esperta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative ad alunni, al personale scolastico o all'istituzione scolastica nel suo complesso, ivi comprese quelle acquisite in versione digitale, di cui venga in possesso, o comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

Art. 9 - Codice di Comportamento

L'Esperto Esterno dichiara di aver preso visione e di accettare il "*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (GU 129 del 4.06.2013) e successive modifiche e integrazioni.



Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Art. 10 – Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali e responsabilità civile verso terzi, e pertanto rilascia piena liberatoria sin da ora per eventuali infortuni dovessero verificarsi in sede di espletamento dell'incarico

Art. 11 - Cessione del contratto

Risulta vietata la cessione del presente contratto visto che trattasi di opera intellettuale prestata personalmente dal contraente.

Art. 12 – Modificazioni

Copia del presente contratto dovrà essere controfirmata per accettazione e restituita all'Istituto ed eventuali modificazioni al presente contratto saranno soggette a redazione di atto separato, in forma scritta e sottoscritta da entrambe le parti.

Art. 13 – Recesso

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 14 – Inadempienza

In caso di inadempienza parziale e/o totale allo svolgimento dell'incarico affidato all'esperto esterno, si procederà alla risoluzione del presente contratto. In tal caso l'amministrazione ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 15 – Controversie

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, con oneri a carico del proponente. In caso di controversie è competente il foro di **Santa Maria Capua Vetere**.

Art. 16 - Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 22 e 29 e seguenti del Codice Civile

Vairano Patenora, li 29/02/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone



Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 16

L'Esperto



**Istituto Comprensivo Statale
"GARIBALDI - MONTALCINI"**
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti instaurati in relazione _____ deve acquisire o già detiene dati personali che la riguardano.

1. Finalità del trattamento e fondamento di liceità

Il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

1. predisposizione e comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula del contratto;
2. esecuzione del contratto e conseguente gestione amministrativa e contabile;
3. adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
4. gestione del contenzioso (es. inadempimenti contrattuali, controversie giudiziarie)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità da 1 a 4 è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, il trattamento non è quindi soggetto a consenso ed il mancato conferimento dei dati potrebbe compromettere gli adempimenti contrattuali.

2. Modalità del Trattamento

- Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.
- I Suoi dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto Regolamento e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;
- Il responsabile del trattamento è l'ing. Antonio Bove come da atti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente" sul sito istituzionale www.garibaldimontalcini.gov.it;
- Incaricati al trattamento sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal Regolamento UE 2016/679;
- I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: gli enti pubblici competenti per legge per la gestione degli adempimenti fiscali (es. Agenzia delle Entrate), le Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia, le Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia
- le società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Le ricordiamo infine:

- che il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali, pertanto il mancato consenso al trattamento può comportare il mancato o parziale espletamento di tali obblighi;
- che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, riportati in calce alla presente comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati

Antonio Bove

Il sottoscritto BARBARO GERARDO acquisita, attentamente letta e compresa, la presente informativa fornita dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

- acconsente al trattamento dei propri dati personali.**

Data 29/02/2019

Firma *Gerardo Barbaro*

ALLEGATO ALL'INFORMATIVA

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.