



Istituto Comprensivo Statale  
**"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Calanello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

**Progetto PON FSE "IN VIAGGIO VERSO IL FUTURO"**  
Codice progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229**  
CUP: **E39F18000970006**

Vairano Patenora, 18/04/2019

All'Albo  
Al Sito web Amministrazione Trasparente sezione PON  
Alla docente NAPOLITANO Maria Grazia

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR INTERNO – Ins. NAPOLITANO Maria Grazia**

Programma Operativo Nazionale 2014TT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso MIUR n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014TT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità -espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTO il Progetto all'uopo predisposto, denominato "In viaggio verso il futuro", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV;
- con nota prot.n. AOODGEFID/0038439 del 29-12-2017 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/38445 del 29/12/2017 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
  - con nota prot.n. AOODGEFID/195 del 10.01.2018 ha comunicato a questa istituzione scolastica la formale autorizzazione del progetto e il relativo impegno di spesa, per n.2 Sotto-azioni:
    - 1) Sotto-azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia, denominato "Bimbi in gamba";
    - 2) Sotto-azione 10.2.2A Competenze di base, denominato "In viaggio verso il futuro"; prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile;



**Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 2984 del 30/06/2018 di assunzione in bilancio del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle variazioni al Programma Annuale 2018;

CONSIDERATO che gli OO.CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

VISTO l'Avviso pubblico interno di reclutamento tutor prot. n. 1181 dell'11/03/2019;

VISTA la graduatoria definitiva per tutor interni prot. n. 1844 del 16/04/2019 pubblicata all'albo online dell'Istituto;

VISTO il percorso formativo ipotizzato;

#### INDIVIDUA

La docente NAPOLITANO Maria Grazia, nata a Caserta (CE), il 25/10/1967, residente a Caianello (CE), in via Ceraselle n.382, CAP 81059, C.F. NPLMGR67R65B963L quale destinataria dell'incarico di tutor nell'ambito del progetto "In viaggio verso il futuro", codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229.

#### Art. 1. Oggetto dell'incarico

Alla docente NAPOLITANO Maria Grazia è affidato l'incarico di tutor del progetto PON 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-229 per il modulo 4, tipologia "Educazione bilingue - educazione plurilingue" dal titolo "English for you 2!", per n. 30 ore, che si svolgeranno presso la sede individuata dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

#### Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2019; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il tutor rientrano i seguenti compiti:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- Inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
  - registra le anagrafiche brevi;
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - invia l'orario agli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - alla documentazione ritiri;
  - alla registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento ( fine della lezione);
  - alla attuazione verifiche (registrazione risultati);
  - alla emissione attestati;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
  - coadiuva i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
  - espleta con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

#### Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trentaseuro/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'unicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività.

L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso.



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615  
e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.garibaldimontalcini.gov.it](http://www.garibaldimontalcini.gov.it)



**Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all' I.C. "Garibaldi Montalcini" per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi il corso sarà interrotto e al tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

**Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.

In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico.

L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

**Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

**Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm. e ii.. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Iavarone Rosaria.

**Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di S.Maria C.V.



Dirigente Scolastico  
Rosaria Iavarone

Per accettazione dell'incarico e di tutti gli articoli dal n.1 al n. 8

Data, 18/04/2018

Firma, Rosaria Iavarone

Il/La sottoscritto/a fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679), anche con strumenti informatici.

Data, 18/04/2018

Firma, Rosaria Iavarone