



Istituto Comprensivo Statale  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



CIRCOLARE N.120  
del 27 agosto 2020

- A tutto il Personale Docente
- Alla D.S.G.A per adempimenti

LORO SEDI  
➤ Al sito Web

**OGGETTO: Convocazione in modalità telematica del Collegio Docenti 1° settembre 2020.**

Il Collegio dei docenti è convocato, in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet, per il giorno **01/09/2020** dalle **ore 11.30 alle 13.30**, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente Scolastico e insediamento del Collegio dei docenti a. s. 2020/21;
2. Assegnazione funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei docenti a. s. 2020/21 alla 2<sup>a</sup> Collaboratrice del Dirigente scolastico;
3. Staff dirigenziale a. s. 2020/21 (1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Collaboratore del Dirigente scolastico, Referente interno Covid, Responsabili di Area Territoriale, Coordinatori di plesso): notifica al Collegio;
4. Organico di diritto, organico di fatto e organico aggiuntivo per emergenza sanitaria da Covid-19 situazione al 1° settembre 2020: informativa;
5. Articolazione del Collegio in Dipartimenti e individuazione Referenti dei Dipartimenti disciplinari di Scuola Secondaria di 1<sup>a</sup> grado, di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria (ambito linguistico, ambito logico-matematico, ambito lingua straniera): delibera;
6. Aggiornamento organigramma Piano Nazionale Scuola Digitale-compiti e modalità operative.
7. Funzioni Strumentali al P.O.F. a. s. 2020/21 (P.T.O.F. 2019-2022) – definizione aree di intervento, criteri di attribuzione, tempistica: delibera;
8. Gruppo di lavoro per l'inclusione (*art. 9, c. 8, d.lgs. 66/2017*): delibera composizione a. s. 2020/21;
9. Attività pratica sportiva e progetto Sport di classe a.s. 2019-2020: delibera di adesione
10. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera;
11. Modalità operative incontri di programmazione Scuola Primaria;
12. Destinazione ora di approfondimento (Scuola Secondaria di I grado – tempo prolungato di 36 ore settimanali) a. s. 2020/21: delibera;
13. Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica per alunni non avvalentesi a. s. 2020/21: proposte;
14. Delibera attivazione progetti terapia ABA a scuola.
15. Delibera attivazione progetti di Istruzione Domiciliare
16. Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 “Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici” – PON FSE 2014-2020 – Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line– Titolo progetto “Teaching Aids” -**delibera presa d'atto Adesione e approvazione progetto presentato.**
17. Organizzazione attività di recupero per alunni con PAI (MI prot. 1494 del 26.08.2020)
18. Costituzione Commissione “Piano scolastico per la didattica digitale integrata”: delibera;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



19. Lavori Commissione “Insegnamento dell’educazione civica nella Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado” (delibera C.D. del 30/06/2020): delibera;
20. Commissione aggiornamento Regolamento Istituto, Regolamento di disciplina sec.1^ grado e Primaria, Patto corresponsabilità, ecc.
21. Modalità e criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie a. s. 2020/21: proposta al Consiglio d’Istituto;
22. Piano di formazione del personale scolastico a. s. 2020/21 (P.T.O.F. 2019-2022): delibera;
23. Piano di lavoro fino all’inizio delle lezioni: lavori commissioni, dipartimenti, organizzazione plessi, attività recupero alunni con PAI;
24. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

### MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEL COLLEGIO

- 1) Il Collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla propria mail istituzionale:  
[nome.cognome@garibaldimontalcini.edu.it](mailto:nome.cognome@garibaldimontalcini.edu.it)
- 3) Accedendo da Calendar ed aprendo l’evento i docenti troveranno anche allegata la documentazione relativa all’o.d.g.
- 4) Cliccando su partecipa è necessario consentire l’uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 5) Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione e sovraccarico è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 6) Durante la riunione i partecipanti riceveranno sulla mail un invito a compilare il modulo presenza, dovranno aprirlo, cliccare su “presente” e quindi “invia”.
- 7) Al termine dell’illustrazione di ogni punto (di cui si fornisce la documentazione ove non fosse già presente in rete) il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: “PRENOTO INTERVENTO” Il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire, ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 8) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e sarà inviato il modulo della delibera, con le stesse modalità del modulo presenze, assegnando pochi minuti di tempo per votare. Ogni partecipante cliccando sul modulo della delibera potrà esprimere il proprio voto scegliendo “Favorevole o Contrario o Astenuto”
- 9) Il docente incaricato caricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e darà l’annuncio del risultato ai partecipanti
- 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare

La modalità telematica richiede l’adozione di particolari accorgimenti affinché le riunioni si possano svolgere in modo efficace. Si raccomanda pertanto, a tutti i membri, di essere puntuali nell’accesso alle riunioni, di evitare la presenza di esterni e di chiunque non ne abbia titolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, e di preparare i propri interventi, attenendosi agli argomenti all’ordine del giorno e ai tempi stabiliti.

Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale ed inserito in cartaceo nel registro dei verbali alla prima occasione utile.

Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono tenuti a comunicare l’assenza alla segreteria e a produrre giustificazione secondo le procedure ordinarie.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lvo n° 39/93