



A tutto il personale A.T.A. -
LORO SEDI
Al sito web – Area Riservata

Oggetto: Programmazione piano ferie estive, recuperi e festività sopresse personale A.T.A. a.s. 2022/2023.

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato a inoltrare domanda di ferie, regolarmente sottoscritta, **entro e non oltre il 10/06/2023** al fine di consentire la predisposizione del piano ferie. Il piano sarà approvato dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, entro il 15/06/2023.

Le ferie, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere frazionate in più periodi, purché **almeno uno dei periodi prescelti** preveda un periodo minimo di **almeno 15 giorni lavorativi** continuativi di riposo nel periodo compreso tra l'1/07/2023 e il 31/08/2023 (art. 13, c. 11, CCNL 29/11/2007 – non modificato dal CCNL Comparto istruzione e ricerca 2016-2018).

Entro la data del 31/08/2023 si dovrà usufruire anche delle giornate di festività sopresse e delle ore di riposo compensativo per eventuale ore a credito, stante l'azzeramento delle predette oltre il termine menzionato, l'eventuale residuo ferie a.s. 2022/23 **non dovrà essere superiore ai 10 giorni**, fruibili entro il 30 aprile 2024.

Come da Verbali di assemblea del personale ATA, il Consiglio d'Istituto con delibera n. 67 del 23/05/2023 ha disposto la **chiusura dei sabato nei mesi di Luglio e Agosto con orario settimanale su cinque giorni lavorativi da sette ore e dodici minuti**. In conseguenza di ciò, le richieste di ferie e di festività sopresse seguiranno la regola di cui all'art. 13 c. 5 del CCNL 2006/2009, il quale prevede che per il personale ATA il sesto giorno è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di **1,2 per ciascun giorno**.

Il personale a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e delle ore a credito entro la data di risoluzione del contratto.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi. Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

I collaboratori scolastici, dopo aver effettuato un'accurata pulizia con riordino suppellettili dei locali dei plessi scolastici di servizio, presteranno servizio, se non in ferie, presso altre sedi dell'istituto. Ciascun collaboratore, prima di procedere alla chiusura delle sedi assegnate, verificherà che siano chiusi tutti i rubinetti, che non ci siano esigenze di manutenzione immediata e che i sistemi di allarme, laddove disponibili, siano regolarmente funzionanti. Per eventuali esigenze o problematiche rilevate nell'effettuare le operazioni sopra descritte, si rivolgeranno direttamente al DSGA.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di **almeno tre collaboratori scolastici per ogni plesso sede di segreteria ed almeno due assistenti amministrativi per la sede di segreteria di Vairano Scalo ed uno per la sede di Vairano Patenora**.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto entro il 15 giugno 2023 il piano delle ferie e festività sopresse tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente e viste dal DSGA.



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Salvo esigenze particolari da valutare per singolo caso, tutti debbono **rientrare in servizio alla data del 31 agosto** così da consentire le attività propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2023/2024.

Dette disposizioni sono suscettibili di modifiche e/o integrazioni qualora necessarie per il regolare funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituzione scolastica e/o per sopraggiunte esigenze per l'avvio del successivo anno scolastico.

Il D.S.G.A.
Dott. Marco Canino

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria IAVARONE