



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



CIRCOLARE N. 108
del 24 giugno 2022

- Ai Coordinatori di Plesso
- A tutto il personale docente
 - Al D.S.G.A.
 - Al sito web
 - Agli atti

Oggetto: Convocazione in modalità telematica del Collegio dei Docenti 29.06.2022

Il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica tramite la piattaforma **Google Meet**, il giorno **29/06/2022** dalle ore **16.30 alle 18.30**, per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Letture e approvazione verbale della seduta precedente: delibera;**
2. **Delibera P.A.I. – Piano annuale per l’Inclusività 2022/2023:delibera;**
3. **Aggiornamento Rapporto di Autovalutazione 2022;**
4. **Relazioni finali docenti incaricati di Funzione Strumentale al P.T.O.F.: attività svolta 2021/2022;**
5. **Relazioni finali Referente BES e coordinatori per il Sostegno;**
6. **Verifica P.T.O.F. 2021/2022: relazioni progetti extracurricolari realizzati, progetti curricolari;**
7. **Verifica attuazione PTOF 2021/2022: Relazioni finali Referenti Bullismo, Dispersione scolastica, Autismo, Adozioni;**
8. **Calendario scolastico regionale a. s. 2022/2023;**
9. **Adesione progetto “Frutta nelle scuole” a.s. 2022/2023:delibera;**
10. **Adesione progetto “Latte nelle scuole” a.s. 2022/2023, delibera;**
11. **Adesione alla “Carta per l’educazione alla Biodiversità” C.M. 678 del 19.05.2022, delibera;**
12. **Informativa esiti scolastici 2021/2022;**
13. **Presenza di servizio e 1° Collegio Docenti a. s. 2022/2023, comunicazione date;**
14. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La riunione si svolgerà con l’utilizzo della piattaforma **Google Meet**. Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale e successivamente inserito in cartaceo nel registro dei verbali.

I docenti riceveranno l’invito a partecipare con il link della riunione sulla casella di posta di GSuite, quindi sul dominio @garibaldimontalcini.edu.it.

I moduli di firma presenza e quelli di approvazione saranno inviati sulla mail di GSuite e compilati seguendo la stessa procedura utilizzata nelle precedenti sedute del Collegio.

Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono pregati di comunicare l’assenza alla segreteria con le normali procedure.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*