



**CIRCOLARE N. 001
DEL 02 settembre 2021**

**A tutto il personale docente
Al DSGA per adempimenti
Al sito web**

OGGETTO: - Piano delle attività prima dell'inizio delle lezioni a. sc. 2021/2022

Si comunica il calendario delle attività dei docenti prima dell'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 a partire dal 1 settembre 2021.

Mercoledì 01.09.2021 dalle ore 8.00 alle ore 13.00

Presenza di servizio docenti neo trasferiti/neo immessi in ruolo – personale ATA
Incontro del personale in ingresso con il DS

Giovedì 02.09.2021 dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Collegio dei Docenti in modalità telematica.

Venerdì 03.09.2021 dalle ore 9.30 alle ore 11.30

Riunione dei **Referenti di Dipartimento e delle FF.SS.** con la Dirigente Scolastica presso gli uffici di segreteria in via Abruzzi, 41 a Vairano Scalo per analizzare i documenti dell'Istituto e organizzare le attività di revisione e aggiornamento a cura dei Dipartimenti.

Lunedì 06.09.2021 dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Sulla base delle indicazioni scaturite dall'incontro dei referenti di Dipartimento del giorno 06.09.2021, sono convocati i **Dipartimenti** dei tre ordini di scuola, collegati in modalità telematica a cura dei Referenti di Dipartimento, con il seguente ordine del giorno:

1. Revisione e/o aggiornamento del "Piano per la Didattica digitale e integrata a.s. 2021/2022";
2. Revisione e/o aggiornamento della Programmazione Didattica di Istituto e del Curricolo verticale;
3. Revisione e aggiornamento dei criteri di valutazione degli apprendimenti;
4. Proposte per il "Progetto Accoglienza a.sc. 2021/2022".

Martedì 07.09.2021 dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Incontro per Dipartimenti dei tre ordini di scuola collegati in modalità telematica, a cura dei Referenti di Dipartimento, con il seguente ordine del giorno:

1. Revisione e/o aggiornamento del "Piano per la Didattica digitale e integrata a.s. 2021/2022";
2. Revisione e/o aggiornamento della Programmazione Didattica di Istituto e del



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Curricolo verticale;

3. Revisione e aggiornamento dei criteri di valutazione degli apprendimenti;
4. Proposte per il “Progetto Accoglienza a.s.c. 2021/2022”.

Prosecuzione dei lavori.

Mercoledì 08.09.2021 dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Incontro per Dipartimenti dei tre ordini di scuola collegati in modalità telematica, a cura dei Referenti di Dipartimento, con il seguente ordine del giorno:

1. Revisione e/o aggiornamento della Programmazione Didattica di Istituto e del Curricolo verticale.
- Completamento dei lavori.

I verbali degli incontri saranno inoltrati via e-mail alla seconda collaboratrice del DS Napolitano Maria Grazia all'indirizzo mariagrazia.napolitano@garibaldimontalcini.edu.it

Giovedì 09 e venerdì 10.09.2021 dalle ore 9.00 alle ore 11.00

Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione, per i quali sarà inviata specifica convocazione con relativo O.d.G.

Lunedì 13.09.2021 dalle ore 11.00 alle ore 13.00

Collegio dei Docenti in modalità telematica.

Martedì 14 settembre 2021 dalle ore 9:00 – 12:00

I Docenti, nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio (distanziamento, mascherine, igienizzazione delle mani), presteranno servizio nei plessi di appartenenza per la sistemazione delle aule per l'inizio delle attività didattiche.

I Coordinatori di plesso, i Preposti, gli addetti al Primo Soccorso, i Referenti Covid, ognuno per le proprie competenze, disporranno che gli armadi contenenti prodotti di pulizia e le cassette di primo soccorso siano ordinati, completi dei prodotti previsti, puliti e disinfettati;

- Procederanno alla verifica del corretto allestimento delle aule COVID, già individuate per ciascun plesso;
- Provvederanno ad eliminare avvisi, manifesti e cartelloni nelle aree di accesso per poter esporre informazioni e avvisi relativi alle disposizioni di prevenzione e contenimento del contagio da COVID-19.

I Docenti, inoltre, dovranno

- Organizzare le aule secondo le misure di sicurezza COVID
- Organizzare le attività del progetto di accoglienza predisposte dai relativi Dipartimenti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*