



CIRCOLARE N. 101
del 28 agosto 2021

- **A tutto il Personale Docente**
- **Alla D.S.G.A per adempimenti**

LORO SEDI

- **Al sito Web**

OGGETTO: Convocazione collegio docenti

Il Collegio dei docenti è convocato, in modalità telematica, tramite la piattaforma GoToMeeting, per il giorno **02/09/2021** dalle **ore 11.00 alle 13.00**, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Saluto del Dirigente Scolastico e insediamento del Collegio dei docenti a. s. 2021/2022;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. Assegnazione funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del Collegio dei docenti a. s. 2021/2022;
4. Staff dirigenziale a. s. 2021/2022 (1[^] e 2[^] Collaboratore del Dirigente scolastico e Responsabili di Area Territoriale): notifica al Collegio;
5. Individuazione Coordinatori di plesso;
6. Articolazione del Collegio in Dipartimenti e individuazione Referenti dei Dipartimenti disciplinari di Scuola Secondaria di 1[^] grado, di Scuola dell'Infanzia e di Scuola Primaria (ambito linguistico, ambito logico-matematico, ambito lingua straniera): delibera;
7. Organico di diritto, organico di fatto e organico situazione al 1° settembre 2021: informativa;
8. Funzioni Strumentali al P.O.F. a. s. 2021/22 (P.T.O.F. 2019-2022) – definizione aree di intervento, criteri di attribuzione, tempistica: delibera;
9. Individuazione Tutor classe di concorso AN56 (Pianoforte)
10. Attività pratica sportiva e progetto Sport di classe a.s. 2021-2022: delibera di adesione
11. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri: delibera;
12. Modalità operative incontri di programmazione Scuola Primaria;
13. Attività alternativa all'insegnamento della religione cattolica per alunni non avvalentesi a. s. 2021/2022: proposte;
14. Delibera attivazione progetti terapia ABA a scuola.
15. Delibera attivazione progetti di Istruzione Domiciliare
16. Commissione aggiornamento Regolamento Istituto, Regolamento di disciplina sec.1[^] grado e Primaria, ecc.
17. Avviso pubblico prof. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 "Per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" FSE-PON "Per la scuola e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d'investimento:13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - **delibera presa d'atto Adesione e approvazione progetto presentato.**



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



18. Piano di lavoro fino all'inizio delle lezioni: (lavori commissioni, dipartimenti, organizzazione plessi) on-line;
19. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La riunione si svolgerà con l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting. Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale e successivamente inserito in cartaceo nel registro dei verbali. I docenti riceveranno l'invito a partecipare con il link della riunione sulla casella di posta di GSuite, quindi sul dominio @garibaldimontalcini.edu.it. I moduli di firma presenza e quelli di approvazione saranno inviati sulla mail di GSuite e compilati seguendo la stessa procedura utilizzata nelle precedenti sedute del Collegio. Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono pregati di comunicare l'assenza alla segreteria con le normali procedure.

La modalità telematica richiede l'adozione di particolari accorgimenti affinché le riunioni si possano svolgere in modo efficace. Si raccomanda pertanto, a tutti i membri, di essere puntuali nell'accesso alle riunioni, di evitare la presenza di esterni e di chiunque non ne abbia titolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, e di preparare i propri interventi, attenendosi agli argomenti all'ordine del giorno e ai tempi stabiliti.

Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale ed inserito in cartaceo nel registro dei verbali alla prima occasione utile.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93