



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**CIRCOLARE N. 098**  
**del 24 giugno 2021**

- **Ai Coordinatori di Plesso**
- **A tutto il personale docente**
  - **Alla D.S.G.A.**
  - **Al sito web**
  - **Agli atti**

**Oggetto: Convocazione in modalità telematica del Collegio dei Docenti 30.06.2021**

Il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica tramite la piattaforma **GoToMeeting**, il giorno **30/06/2021 dalle ore 16.30 alle 18.30**, per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale della seduta precedente: delibera;**
2. **Informativa esiti scolastici 2020/2021 e permanenze;**
3. **Delibera P.A.I. – Piano annuale per l’Inclusività 2020/2021:delibera;**
4. **Relazioni finali docenti incaricati di Funzione Strumentale al P.T.O.F.: attività svolta 2020/2021;**
5. **Relazioni finali Referente BES e coordinatori per il Sostegno;**
6. **Verifica P.T.O.F. 2019/2020: relazioni progetti extracurricolari realizzati, progetti curriculari;**
7. **Verifica attuazione PTOF 2020/2021: Relazioni finali Referenti Bullismo, Ed. Civica, Dispersione scolastica, Autismo;**
8. **Calendario scolastico regionale a. s. 2020/2021;**
9. **Adesione progetto “Frutta nelle scuole” a.s. 2021/2022:delibera;**
10. **Adesione progetto “Latte nelle scuole” a.s. 2021/2022, delibera;**
11. **Presenza di servizio e 1° Collegio Docenti a. s. 2021/2022 comunicazione date;**
12. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La riunione si svolgerà con l'utilizzo della piattaforma **GoToMeeting**. Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale e successivamente inserito in cartaceo nel registro dei verbali.

I docenti riceveranno l'invito a partecipare con il link della riunione sulla casella di posta di GSuite, quindi sul dominio [@garibaldimontalcini.edu.it](mailto:@garibaldimontalcini.edu.it).

I moduli di firma presenza e quelli di approvazione saranno inviati sulla mail di GSuite e compilati seguendo la stessa procedura utilizzata nelle precedenti sedute del Collegio.

Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono pregati di comunicare l'assenza alla segreteria con le normali procedure.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*