



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Ai Coordinatori di plesso di ogni ordine e grado
  - Ai coordinatori di classe
  - Ai sigg. Docenti di ogni ordine e grado
- Alla DSGA per organizzazione servizio C.S. e A.A.  
**SEDI**

- Al sito Web

**Oggetto: Adempimenti di Fine anno scolastico 2020/2021**

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinaria conclusione dell'a.s. 2020/2021.

**SCUOLA INFANZIA VENERDI' 30 GIUGNO 2021**

**Il termine delle lezioni è fissato al 30 giugno 2021.** I docenti della scuola dell'Infanzia, dovranno controllare e consegnare al coordinatore di plesso i seguenti documenti:

- Registri di sezione (con allegati certificati, registro dei permessi, ect.);
- Registri di tracciamento interno;
- Registro presenze docenti e personale ATA (a cura del coordinatore di plesso);
- Registro degli accessi (a cura del coordinatore di plesso);
- Schede di valutazione degli alunni in uscita;
- Registro di autocontrollo mensa;
- Dichiarazione/rendicontazione individuale attività svolta in DAD;
- Domande di ferie/festività soppresse da fruire nel periodo 01/07/2021-31/08/2021

I rispettivi Coordinatori di plesso consegneranno, il **30 giugno 2021**, tutta la documentazione alla 2<sup>a</sup> Collaboratrice del DS Ins. Napolitano Maria Grazia secondo il seguente orario:

dalle ore **9:00 alle 10:00**

- Scuola dell'infanzia Caianello La Piana
- Scuola dell'Infanzia Caianello Santa Lucia

dalle ore **10:00 alle ore 11:30**

- Scuola dell'Infanzia Marzanello
- Scuola dell'Infanzia di Vairano Patenora

dalle ore **11:30 alle ore 13:30**

- Scuola dell'Infanzia di Vairano Scalo
- Scuola dell'Infanzia di Pietravairano.

**SCUOLA INFANZIA MARTEDI' 22 GIUGNO 2021**

Incontro in presenza nel plesso di Scuola Secondaria di Vairano Scalo, dalle ore 15:00 alle ore 16:30 per **“Proposte di formazione delle sezioni”** a cura delle docenti Coordinatrici di plesso (eccetto per il plesso di Caianello La Piana), coadiuvate da una seconda docente ove necessario. L'A.A. Di Nocera fornirà gli elenchi degli iscritti alle coordinatrici di plesso e alla DS entro il 15 giugno.

Le proposte di formazione delle sezioni prodotte dovranno essere consegnata al Dirigente **entro il 30 giugno 2021.**

**SCUOLA PRIMARIA 16-17 GIUGNO 2021**

Controllo della documentazione nei plessi di appartenenza e riordino del materiale didattico dalle ore **09:00 alle ore 12:00**



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



### SCUOLA PRIMARIA VENERDI' 18 GIUGNO 2021

I docenti della scuola Primaria dovranno controllare e consegnare al coordinatore di classe i seguenti documenti:

- Registri classe (con allegati certificati, registro dei permessi, relazioni, liberatorie, deleghe ed ect.)
- Verifiche di Istituto;
- Registri di tracciamento interno;
- Registro presenze docenti e personale ATA (a cura del coordinatore di plesso);
- Registro degli accessi (a cura del coordinatore di plesso);
- Registro di autocontrollo mensa (per le classi a Tempo Pieno);
- Dichiarazione personale di avvenuta compilazione del RE (per i docenti a tempo determinato consegnare entro la data di risoluzione del contratto)

- Domande di ferie/festività soppresse da fruire nel periodo 01/07/2021-31/08/2021

I rispettivi Coordinatori di classe consegneranno tutta la documentazione alla 2<sup>a</sup> Collaboratrice del DS Ins. Napolitano Maria Grazia secondo il seguente orario:

dalle ore **10:00 alle 10:30**

- Scuola Primaria di Vairano Scalo

dalle ore **10:30 alle ore 11:00**

- Scuola Primaria Caianello La Piana

- Scuola Primaria Caianello Montano

dalle ore **11:30 alle ore 12:00**

- Scuola Primaria Marzanello

dalle ore **12:00 alle ore 12:30**

- Scuola Primaria di Vairano Patenora

dalle ore **12:30 alle ore 13:00**

- Scuola Primaria Pietravairano

### SCUOLA PRIMARIA – TUTTI I PLESSI VENERDI' 18 GIUGNO 2021

Attività propedeutiche all'avvio dell'a.s. 2020/21:

Incontri di **continuità infanzia/primaria dalle ore 9:00 alle ore 10:00** secondo le modalità che saranno comunicate con successiva circolare

### SCUOLA PRIMARIA PIETRAVAIRANO VENERDI' 18 GIUGNO 2021:

Incontro in presenza nel plesso di Scuola Primaria di Pietravairano, dalle ore 10:00 alle ore 11:00 per **“Proposte di formazione delle classi prime”** a cura delle docenti Coordinatrici del plesso. L'A.A. Di Nocera fornirà gli elenchi degli iscritti alle coordinatrici di plesso e alla DS entro il 15 giugno.

Le proposte di formazione delle classi prodotte dovranno essere consegnata al Dirigente **entro il 21 giugno 2021**.

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO 15-16-17 -18 GIUGNO 2021

Il controllo e riordino della documentazione nei plessi di appartenenza sarà effettuato da tutti i docenti non impegnati negli esami, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, come segue:

plessi di Vairano Scalo e Caianello: 15 -16 giugno

plesso di Vairano Patenora: 15 e 18 giugno

plesso di Pietravairano 16 - 17 giugno

I coordinatori di classe raccoglieranno la documentazione cartacea e precisamente:

- Registri classe (con allegati certificati, registro dei permessi, relazioni, liberatorie, deleghe ed ect.)
- Verifiche di Istituto;
- Registri di tracciamento interno;
- Registro presenze docenti e personale ATA (a cura del coordinatore di plesso);
- Registro degli accessi (a cura del coordinatore di plesso);



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Dichiarazione personale di avvenuta compilazione del RE (per i docenti a tempo determinato consegnare entro la data di risoluzione del contratto);
- Domande di ferie/festività sopresse da fruire nel periodo 01/07/2021-31/08/2021 e la consegneranno presso gli uffici di segreteria di Vairano Scalo al I collaboratore del DS, prof. Manzilli Giovanni il giorno **25 giugno** secondo il seguente calendario:

- **Plesso SS1G Vairano Scalo** dalle ore 8:30 alle ore 9:30
- **Plesso SS1G Vairano Patenora** dalle ore 9:30 alle ore 10:30
- **Plesso SS1G Pietravairano** dalle ore 10:30 alle ore 11:30
- **Plesso SS1G Caianello** dalle ore 11:30 alle ore 12:30

### **14 GIUGNO-22 GIUGNO 2021 - CLASSI TERZE INIZIO ESAMI FINALI PRIMO CICLO**

La Commissione plenaria è fissata, in presenza, per il giorno **14 giugno 2021**. L'Esame conclusivo degli alunni delle classi terze avranno inizio il giorno **15 giugno 2021** e si concluderanno il 21 giugno 2021 secondo il calendario pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica. La Ratifica finale è fissata, in presenza, per il giorno **22 giugno 2021**. Si comunica che tutte le operazioni relative all'esame conclusivo del 1° ciclo di istruzione, in ossequio al “*Protocollo di intesa per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021*”, si svolgeranno in presenza presso l'Aula Magna sita nel plesso di via Abruzzi a Vairano Scalo.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GIOVEDI' 24 GIUGNO 2021:**

Incontro in presenza nel plesso di Scuola Secondaria di Vairano Scalo, dalle ore **09:00 alle ore 10:00** per incontri di continuità tra docenti delle classi quinte di scuola primaria e docenti di scuola secondaria di 1° grado, secondo le modalità che saranno comunicate con successiva circolare.

A seguire, dalle **ore 10:00 alle ore 11:30**, incontri dei docenti di scuola secondaria di 1° grado (coordinatore di plesso coadiuvato da un docente di classe terza) per “**Proposte di formazione delle classi prime**” (eccetto per il plesso di Caianello Montano). L'A.A. Di Nocera fornirà gli elenchi degli iscritti alle coordinatrici di plesso e alla DS entro il 15 giugno.

Le proposte di formazione delle classi prodotte dovranno essere consegnate al Dirigente al termine degli incontri.

AAAAAAAAAAAA

### **MERCOLEDI' 16 GIUGNO 2020**

Convocazione del gruppo per l'Inclusione per la revisione del PAI (Piano Annuale per l'Inclusione), con modalità e orari che saranno comunicati con successiva circolare.

### **DAL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE FINO AL 18 GIUGNO 2021 - DOCUMENTAZIONE INCARICHI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE**

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare presso gli uffici della segreteria in via Abruzzi, 41 Vairano Scalo, nel rispetto delle regole previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, entro il 18 giugno 2021 la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso. La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi- è costituita dai seguenti materiali/modelli:

Per i **progetti inseriti nel PTOF** di Ampliamento dell'Offerta Formativa:

- Registro di progetto
- Relazione Finale

Per le **Funzioni Strumentali** e per tutti gli **incarichi previsti in contrattazione d'istituto**:

- Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615  
e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.garibaldimontalcini.edu.it](http://www.garibaldimontalcini.edu.it)



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



### **VENERDI' 23 GIUGNO 2020 – COMITATO DI VALUTAZIONE**

Convocazione, in presenza, del Comitato per la Valutazione dei docenti neoassunti, presso l'Aula Magna del plesso di Vairano Scalo, secondo le modalità e gli orari già comunicati.

**I DOCENTI NEOASSUNTI e i tutor** dovranno consegnare la documentazione necessaria entro il **10 giugno 2021** secondo le modalità e gli orari già comunicati con precedente circolare.

### **MERCOLEDI' 30 GIUGNO 2021**

Collegio Docenti, cui seguirà convocazione ufficiale, in modalità telematica.

### **DOMANDA DI FERIE**

Tutti i docenti potranno consegnare la domanda di ferie, secondo il modello appositamente predisposto, da scaricare dal sito, al Coordinatore di plesso nei giorni fissati per il controllo dei documenti cartacei. Nel caso in cui non fosse possibile dovranno inviarla via mail alla scuola, **entro il 25 giugno 2021**; coloro che a qualsiasi titolo abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti. Si raccomanda di indicare l'eventuale recapito estivo.

### **CONSEGNA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ALUNNI CLASSI TERZE SSIG:**

La certificazione delle competenze, da consegnare all'Istituzione scolastica del ciclo successivo, per gli alunni delle classi terze che hanno conseguito il diploma, potrà essere ritirata dai genitori, salvo diverse disposizioni successive, presso gli uffici di segreteria di Vairano Patenora, a partire dal **1° luglio 2021 e fino al 06 luglio 2021**. I genitori dovranno attenersi alle regole previste dal Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottato da quest'Istituto, che saranno richiamate dal personale scolastico nella gestione scaglionata degli ingressi agli uffici e da cartelli e avvisi specifici esposti in maniera ben visibile.

### **Dal termine delle attività didattiche fino al 30 giugno 2021**

I collaboratori scolastici effettuano una pulizia approfondita (ogni volta che i docenti siano stati nel plesso) di tutti i plessi scolastici, secondo le regole indicate dal Protocollo e ponendo particolare attenzione, oltre che ai servizi igienici, a tutte le superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, tastiere e mouse dei pc, cordless o telefono della sede, ecc.; i locali, inoltre, dovranno essere opportunamente aerati. Il D.S.G.A. predispone il piano di lavoro, assegna i necessari DPI, coordina e verifica le operazioni. Ogni **docente** dovrà controllare e riordinare il proprio materiale. Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto, in ordine, in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo. I cassetti delle cattedre devono essere svuotati.

**Il personale docente a Tempo Determinato** provvederà a tali adempimenti entro la data di risoluzione del proprio contratto di lavoro.

I notebook in dotazione devono essere restituiti.

È assolutamente necessario che i docenti diano indicazioni certe ai collaboratori scolastici sui materiali da scartare o da mantenere, così da consentire una accurata pulizia di armadi e cassetti.

- **CONSEGNA DELLE CHIAVI (TUTTE)** presso gli uffici di segreteria in via Abruzzi, 41 a Vairano Scalo ad un A.A. che apporrà tutte le etichette.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lvo n° 39/93



☎ 0823 988273 – 0823 985250 ✉ C.F. 95018720615  
e-mail : [ceic8A600L@istruzione.it](mailto:ceic8A600L@istruzione.it) Pec: [ceic8A600L@pec.istruzione.it](mailto:ceic8A600L@pec.istruzione.it)  
Sito [www.garibaldimontalcini.edu.it](http://www.garibaldimontalcini.edu.it)