



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- Al personale docente della Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado
  - Alla D.S.G.A. per adempimenti
  - Sito web –Area Riservata

**Oggetto: Convocazione in modalità telematica Consigli di Classe  
Scrutini finali Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado - a. s. 2020/21.**

I Consigli di Classe della **Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado** presieduti dal Dirigente Scolastico, o da suo delegato, sono convocati, con la sola presenza dei docenti, in modalità telematica tramite la piattaforma **Google Meet**,

❖ **con il seguente odg:**

1. Verifica globale percorso didattico-disciplinare della classe (attività in presenza e a distanza) a.s. 2020/21;
2. Valutazione e Giudizio relativo al comportamento per ogni singolo alunno/a;
3. Verifica attuazione P.E.I. per alunni DA e/o PDP per alunni BES;
4. Valutazione dei singoli alunni per il passaggio alla classe successiva o al successivo grado d'istruzione;
5. Valutazione del percorso triennale (per le classi 3<sup>^</sup> Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado).
6. Redazione Certificazione delle competenze (D.M. 742/2017) per le classi 3<sup>^</sup> Scuola Secondaria di 1<sup>^</sup> grado.

❖ **secondo i calendari allegati.**

➤ **DISPOSIZIONI PER LE OPERAZIONI PROPEDEUTICHE AGLI SCRUTINI**

1. La valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in **decimi** e tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza, e secondo le disposizioni di cui al **D. Lgs n. 62 del 2017** ivi compreso l'insegnamento trasversale di **educazione civica** di cui alla legge 20 agosto 2019 n. 92;
2. La valutazione è effettuata **collegialmente** dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe e nel rispetto dei criteri e delle modalità definite dal Collegio Docenti;
3. Ciascun docente, per **ciascuna disciplina** propone il voto, sul RE, sulla base delle verifiche effettuate e, in vista delle operazioni di scrutinio, che inizieranno il **giorno 09 giugno 2021**, tutti i docenti inseriranno on-line le proposte di valutazione entro il **07.06.2021**;
4. I **docenti di religione** e di **attività alternative** all'insegnamento della religione cattolica partecipano alla valutazione degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti, detta nota è resa su nota distinta, separata dal documento di valutazione, con giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti;
5. I **docenti di potenziamento** che svolgono insegnamenti/progetti curricolari per gruppi di alunne e di alunni partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni fornendo elementi conoscitivi, da riportare a verbale, sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.
6. I **docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe;
7. La valutazione del **comportamento** è unica, viene espressa collegialmente ed è assegnata dal Consiglio di classe su proposta del Coordinatore in base alla Rubrica di valutazione del comportamento e viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione;
8. La valutazione delle singole discipline è riportata sul documento di valutazione.



Istituto Comprensivo Statale  
"GARIBALDI - MONTALCINI"  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



➤ **DISPOSIZIONI PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO:**

- La valutazione degli apprendimenti e del comportamento delle classi intermedie si svolge secondo le disposizioni di cui al D.Lgs n. 62 del 2017 ( nota MIUR n. 699 del 06-05-2021).
- I docenti del consiglio di classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal collegio dei docenti. Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione delle SS. LL. sulla necessità che la valutazione degli alunni rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica. Pertanto, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate, anche in modalità a distanza, e tenendo in debito conto le difficoltà incontrate dagli alunni in relazione alle situazioni determinate dalla situazione emergenziale, con riferimento all'intero anno scolastico.
- **In sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe, deve preliminarmente provvedere alla formale validazione dell'anno scolastico**, computando il monte ore annuo delle presenze applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti in sede collegiale. Di detta operazione va fatta esplicita menzione nel relativo verbale per ogni singolo caso, richiamando gli atti/motivazioni/documentazioni in modo chiaro ed inequivocabile. **Gli alunni per i quali non risulta soddisfatto il requisito della validità dell'anno scolastico non sono scrutinati.**
- Gli alunni sono **ammessi** alla classe successiva o all'esame di stato anche in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi;
- Il docente nella cui disciplina **l'alunno non ha raggiunto la sufficienza** invierà al coordinatore, prima dello scrutinio, la prevista comunicazione, da richiamare nel verbale di scrutinio. Sarà cura dei singoli coordinatori o di altri docenti non impegnati nelle operazioni d'esame, notificare la predetta comunicazione alle famiglie.
- Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio può deliberare, con adeguata motivazione, e decisione assunta all'unanimità, la **non ammissione** alla classe successiva o all'esame di stato (art.6, comma 2 del Dlgs n. 62/2017).
- Per le **proposte di non ammissione** appare necessario predisporre una dettagliata relazione motivata, con chiari riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni effettuate per personalizzare il percorso didattico nel rispetto dei diversi stili cognitivi degli allievi, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in essere, supportando il tutto con un congruo numero di verifiche. È superfluo precisare che il Consiglio deve essere messo in condizione di poter valutare gli interventi eseguiti, le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati, non solo attraverso la relazione del docente, ma anche attraverso la visione degli elaborati, delle prove calibrate sui singoli casi come programmato e di ogni elemento ritenuto utile e necessario ad esprimere un valido e motivato parere. **Eventuali proposte di non ammissione alla classe successiva dovranno essere preventivamente comunicate al D.S. entro il 04/06/2021**
- Per gli **alunni con disabilità certificata** si procederà alla valutazione sulla base del PEI e si alleggerà al verbale di scrutinio, in duplice copia, la specifica Relazione finale di verifica di attuazione del PEI e, laddove previsto la scheda di valutazione personalizzata e la certificazione delle competenze;
- Per gli **alunni DSA, e/o per altri alunni BES**, la valutazione dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato predisposto dal Consiglio di Classe, e si alleggerà al verbale di scrutinio, in duplice copia, la specifica Relazione finale di verifica di attuazione del PDP;



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Per gli alunni che si avvalgono/non si avvalgono dell'insegnamento della **Religione Cattolica** si ricorda che il docente IRC, ai sensi dell'art. 309 del D.L. 16/04/94 n° 297, partecipa alle operazioni di valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, fermo restando quanto previsto dalle norme vigenti in ordine al profitto e alla valutazione per tale insegnamento. Ai sensi del D.P.R. 202/90, nello scrutinio finale, nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale (art. 31 comma 1 O.M. 80/95).

**Eventuali inesattezze e/o incompletezza dei dati potrebbero impedire il normale svolgimento degli scrutini, causando ritardi e possibili rinvii; si chiede pertanto la massima precisione da parte di tutti.**

➤ **CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE CLASSI III^:**

La certificazione delle Competenze è a cura dei docenti contitolari della classe nel corso dello scrutinio. Perché il certificato delle competenze sia il più possibile oggettivo e veritiero, è necessario il coinvolgimento di tutti i docenti. Il Tabellone di Riepilogo della Certificazione delle Competenze di classe dovrà essere allegato, con il relativo modulo firme al verbale dello scrutinio e consegnato agli atti della scuola.

➤ **ADEMPIMENTI DEI COORDINATORI DI CLASSE:**

Ogni coordinatore di classe avrà cura di inviare i necessari moduli firme a tutti i docenti del team e allegare i file firme al verbale.

Entro la data prevista per lo scrutinio, il coordinatore di classe, controllerà la completezza dei dati inseriti da tutti i docenti del team o del Consiglio e chiederà all'interessato/a, con la massima sollecitudine, la regolarizzazione. Per eventuale supporto, ci si può rivolgere all'A.A. sig.ra Di Nocera.

A conclusione dello scrutinio il coordinatore consegnerà il verbale completo di tutti gli allegati:

- Verbale con modulo firme presenza e modulo firma approvazione verbale
- Relazione finale disciplinare e programmi svolti per ogni singola disciplina;
- Coordinata finale classi terze
- Relazioni finali alunni DA e/o BES
- Tabelloni scrutinio finale con modulo firme
- Tabellone Riepilogo Certificazione delle competenze con modulo firme di approvazione.

➤ **Precisazioni:**

Per gli strumenti di valutazione (rubrica di valutazione degli apprendimenti, criteri di valutazione del comportamento, giudizi descrittivi del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto, ecc.) si rimanda alle Integrazioni al PTOF deliberate dal Collegio Docenti e pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica.

Per le relazioni e le verifiche dei PDP e dei P.E.I., e per la coordinata finale si rimanda ai modelli appositamente predisposti inoltrati in allegato alla presente comunicazione.

I coordinatori di classe, qualora lo ritenessero opportuno, per un maggiore supporto tecnico, possono chiedere di coordinare lo scrutinio in presenza nel plesso di Scuola Secondaria di Vairano Scalo, comunicandolo alla segreteria entro il 31/05/2021.



*Istituto Comprensivo Statale*  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**Si confida nella consueta professionalità di tutti, affinché le operazioni di scrutinio possano svolgersi in un clima di serenità e di collaborazione.**

**Si allega:**

- Calendario scrutini Scuola Secondaria 1<sup>^</sup> grado
- Modello Relazione finale alunni con PEI in word (tutte le classi)
- Modello Relazione finale alunni con PDP in word (tutte le classi)
- Modello Relazione finale disciplinare classi I-II-III
- Modello Coordinata finale classi III
- Certificazione delle Competenze alunni DA Scuola Secondaria – classi III

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Rosaria Iavarone***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*