



**CIRCOLARE N. 039**  
**dell' 11 dicembre 2020**

- **Ai Coordinatori di Plesso**
- **A tutto il personale docente**
  - **Al D.S.G.A.**
  - **Al sito web**
  - **Agli atti**

**Oggetto: Convocazione in modalità telematica del Collegio dei Docenti 16.12.2020**

Il Collegio dei Docenti è convocato, in modalità telematica tramite la piattaforma **GoToMeeting**, il giorno mercoledì **16/12/2020 dalle ore 16.30**, per trattare i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. **Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;**
2. **Piano di lavoro A.D. e Team dell'Innovazione: delibera;**
3. **Iscrizioni a. sc. 2020/2021 nota MIUR prot.n. 20651 del 12.11.2020 – Criteri precedenza: delibera;**
4. **Criteri di verifica e valutazione Insegnamento Educazione Civica: delibera;**
5. **Attività di Orientamento a. sc. 2020/2021: delibera;**
6. **Aggiornamento Piano scolastico per la didattica digitale integrata: delibera;**
7. **Nomina Referente Adozioni;**
8. **Nomina Referente Dispersione;**
9. **Progetti di ampliamento dell'Offerta formativa a. sc. 2020/2021: progetti curricolari ed extra-curricolari;**
10. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

La riunione si svolgerà con l'utilizzo della piattaforma **GoToMeeting**. Il verbale della riunione sarà redatto in formato digitale e successivamente inserito in cartaceo nel registro dei verbali.

I docenti riceveranno l'invito a partecipare con il link della riunione sulla casella di posta di GSuite, quindi sul dominio [@garibaldimontalcini.edu.it](mailto:@garibaldimontalcini.edu.it). Nell'invito l'orario di inizio sarà fissato alle ore 12:30 per consentire a tutti di procedere al primo accesso. Cliccando sul link della riunione sarà necessario installare un semplice applicativo sul dispositivo utilizzato (PC, tablet, smartphone), l'installazione è automatica e richiede solo pochi secondi; appena entrato nella riunione ogni docente dovrà inserire il proprio nome e cognome cliccando sull'icona "matita" che comparirà vicino al nome utente, inserito in automatico dalla piattaforma, sotto la propria immagine ripresa dalla telecamera.

I moduli di firma presenza e quelli di approvazione saranno inviati sulla mail di GSuite e compilati seguendo la stessa procedura utilizzata nelle precedenti sedute del Collegio.

Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono pregati di comunicare l'assenza alla segreteria con le normali procedure.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*