



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- A tutto il personale Docente Scuola Secondaria I grado, Primaria, Infanzia
 - Al personale ATA d'Istituto
 - Alla DSGA per adempimenti organizzativi
- LORO SEDI
AL SITO WEB**

OGGETTO: Graduatoria interna per l'individuazione dei Docenti e del Personale A.T.A. soprannumerari per l'a.s. 2022/2023 - Indicazioni –

- **Ordinanza Ministeriale Decreto 36 del 01/03/2023;**
- **Circolare Ministero Istruzione e Merito prot. n.14840 del 02/03/2023;**
- **CCNI concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2022/25 sottoscritto il giorno 18/05/2022**

~~~~~

A seguito della pubblicazione dell'O.M. Registro Decreti n. 36 del 01/03/2023 relativa alla *“Mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per l' a.s. 2023/2024”*, si procede alla compilazione obbligatoriamente delle graduatorie interne d'istituto.

Tutto il personale **titolare** in servizio nell'a.s. 2022/23 nell'istituto “Garibaldi Montalcini”, che ha già presentato la Scheda di valutazione dei titoli e dei servizi negli anni precedenti, è **tenuto a comunicare soltanto** eventuali variazioni per esigenze di famiglia, titoli generali o altro.

Il personale che non ha necessità di dichiarare alcuna variazione è tenuto a compilare la **Dichiarazione di non variazione** (All.1).

Il personale che ha assunto servizio presso questo Istituto il 01/09/2022 compilerà **ex novo** la Scheda per la valutazione dei titoli e del servizio e gli allegati necessari.

**Tutto il personale che ha diritto all'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dalla data di assunzione in servizio, dovrà compilare l'apposito modulo.**

**Tutto il personale trasferito d'ufficio nell'ultimo ottennio dovrà dimostrare di aver prodotto domanda di trasferimento per il rientro nella sede di titolarità pena la decurtazione del punteggio relativo alla continuità compilando la dichiarazione personale cumulativa Docenti o ATA o la dichiarazione di variazione/non variazione**

Si informa inoltre che per la compilazione degli Allegati si rimanda alle *“Note comuni alle tabelle dei trasferimenti a domanda e d'ufficio e dei passaggi dei docenti delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I grado e degli istituti di istruzione secondaria di II grado ed artistica e del personale educativo”* riportate nel CCNI del 18/05/2022. Inoltre:

- *per il riconoscimento del punteggio indicato al punto “III titoli generali” (Lett.: A-B-C-D-E-F-G- H- I- L) della tabella di valutazione è necessario presentare copia dei certificati dichiarati (titoli di specializzazione, diplomi di laurea , dottorati, corsi post-laurea ecc.) oppure autocertificazione con descrizione esatta e puntuale del titolo dichiarato recante data, luogo, ente ecc.*
- *il personale interessato al sistema delle **precedenze ed esclusioni** dalla graduatoria interna d'istituto, relativamente all'assistenza al coniuge ed al figlio con disabilità, assistenza da parte del figlio referente unico al genitore con disabilità e assistenza da parte di chi esercita la tutela legale, nel caso di residenza in altro comune della persona assistita, dovrà*



Istituto Comprensivo Statale  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



*dichiarare di aver presentato domanda di mobilità per il comune medesimo, allegando copia della stessa.*

- *Per il riconoscimento del punteggio relativo alla **continuità**, per il personale trasferito d'ufficio in quanto soprannumerario, nell'ottennio, questo sarà riconosciuto solo previa dichiarazione di aver presentato ogni anno domanda di rientro nella sede di precedente titolarità, allegando copie delle relative domande (modello dichiarazione personale cumulativa).*
- *Per ogni altra informazione relativa alla compilazione si rimanda alle **note esplicative** contenute nell'ordinanza in oggetto e pubblicata anche sul sito web dell'istituzione scolastica.*

### **SCADENZE PER IL PERSONALE DOCENTE:**

La documentazione su indicata, debitamente sottoscritta, va inviata dagli interessati all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica [ceic8a600l@istruzione.it](mailto:ceic8a600l@istruzione.it) o all'indirizzo pec [ceic8a600l@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a600l@pec.istruzione.it), ai sensi dell'art. 21 c.3 del CCNI 18/05/2022, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì **15 Marzo 2023**, indicando nell'oggetto: **Graduatoria istituto 2023 - nome cognome - nome allegati**. Nella casella mail del mittente sarà recapitata automaticamente la ricevuta di acquisizione al protocollo.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il **24 Marzo 2023** e avverso la graduatoria si può ricorrere entro le ore 12:00 del giorno **29 Marzo 2023**. Il termine ultimo per la pubblicazione della graduatoria definitiva è il **04 Marzo 2023**.

La mancata presentazione di quanto su richiesto non darà corso alla valutazione del relativo punteggio indicato.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione il responsabile del procedimento è il DSGA.

### **SCADENZE PER IL PERSONALE A.T.A.:**

La documentazione su indicata, debitamente sottoscritta, va inviata dagli interessati all'indirizzo mail dell'istituzione scolastica [ceic8a600l@istruzione.it](mailto:ceic8a600l@istruzione.it) o all'indirizzo pec [ceic8a600l@pec.istruzione.it](mailto:ceic8a600l@pec.istruzione.it), ai sensi dell'art. 21 c.3 del CCNI 18/05/2022, entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì **29 Marzo 2023**, indicando nell'oggetto: **Graduatoria istituto 2023 - nome cognome - nome allegati**. Nella casella mail del mittente sarà recapitata automaticamente la ricevuta di acquisizione al protocollo.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il **04 Aprile 2023** e avverso la graduatoria si può ricorrere entro le ore 12:00 del giorno **11 Aprile 2023**. Il termine ultimo per la pubblicazione della graduatoria definitiva è il **18 Aprile 2023**.

La mancata presentazione di quanto su richiesto non darà corso alla valutazione del relativo punteggio indicato.

Per eventuali chiarimenti sulla compilazione il responsabile del procedimento è il DSGA.

### **Tutta la modulistica è reperibile sul sito dell'istituzione scolastica e precisamente:**

All. 1 – Dichiarazione di non variazione Docenti/ATA;

All. 2 – Scheda per la valutazione dei titoli e dei servizi - docenti



*Istituto Comprensivo Statale*  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- All. 3 – Dichiarazione sostitutiva plurima - docenti
- All. 4 – Scheda per la valutazione dei titoli e dei servizi – A.T.A.
- All. 5 - Dichiarazione sostitutiva plurima – A.T.A.
- All. 6 – Modulo Dichiarazione diritto di esclusione Docenti/ATA

Si invitano i Sigg. docenti coordinatori dei Plessi a comunicare a tutti i docenti e al personale A.T.A. in servizio nel plesso, che la presente nota e tutti gli allegati sono pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica [www.garibaldimontalcini.gov.it](http://www.garibaldimontalcini.gov.it)

Si allega OM. N. 36 del 01/03/2023

Si confida nella puntualità di ognuno.

*Il Compilatore*  
AA Vollucci M.S.

*Il Dirigente Scolastico*  
Prof.ssa Rosaria Iavarone