



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



- Ai Genitori degli alunni dell'Istituto
- Al Presidente e ai membri del Consiglio di Istituto
- Ai Coordinatori di plesso della Scuola dell'Infanzia, Primaria e SS1°G
- Ai Docenti della Scuola dell'Infanzia Primaria e SS1°G
- A tutto il personale ATA
- Alla DSGA per le proprie competenze
- Al sito web

OGGETTO: Disposizioni organizzative servizi scolastici e amministrativi dal 09 dicembre 2020 al 22 dicembre 2020 - Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 95 del 07.12.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM del 3 dicembre 2020;

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 95 del 07.12.2020, che ha sospeso le attività didattiche in presenza per le sole classi, terze, quarte e quinte della Scuola Primaria e per tutte le classi della scuola secondaria di 1° grado fino al **22/12/2020**;

Visti i percorsi di attività didattica in presenza attivati da quest'Istituto per “gli alunni con disabilità ovvero con disturbi dello spettro autistico” della Scuola Primaria e Secondaria di I grado;

Visto il Protocollo d'Intesa per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza del 06.08.2020;

Visto il Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020 contenente “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” (versione 28 agosto 2020);

Visti i Protocolli per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus da SARS-CoV-2 adottati dall'istituto e pubblicati sul sito web;

Richiamate tutte le disposizioni interne per lo svolgimento delle attività didattiche in presenza come pubblicate sul sito web dell'istituzione scolastica;

Ritenuto necessario adottare specifiche misure di contrasto e contenimento del virus Covid-19 nella procedura di rientro a scuola degli alunni e dei docenti a seguito del lungo periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza;

Valutate le esigenze organizzative e amministrative correlate al funzionamento dell'Istituzione scolastica;

Fatte salve eventuali altre disposizioni nazionali, regionali o comunali dettate dall'evolversi della situazione epidemiologica;

DISPONE

Che, da mercoledì **09 dicembre 2020** fatta salva la sopravvenienza di ulteriori provvedimenti in conseguenza dell'evoluzione del contesto epidemiologico, le attività didattiche si svolgeranno come segue:

1. Per la **Scuola dell'Infanzia** le attività didattiche si svolgeranno in presenza per tutti i plessi afferenti l'istituto, secondo gli orari antimeridiani consueti e con la compresenza delle docenti di sezione fino ad attivazione eventuale del servizio di refezione;
2. Per la **Scuola Primaria, per tutti i plessi dei comuni di Vairano Patenora, Pietravairano e Caianello** le attività didattiche si svolgeranno regolarmente in presenza **per le classi prime e le**



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



classi seconde, secondo le modalità di ingresso e di uscita previsti dal Piano organizzativo dell'Istituto e secondo gli orari di ingresso e di uscita, nonché gli orari ufficiali delle lezioni quotidiane già in vigore ad inizio anno scolastico, prima della sospensione delle attività didattiche in presenza.

3. Per le **classi dalla Terza alla Quinta della Scuola Primaria**, e per tutti i plessi afferenti l'istituto, le attività didattiche (sincrone e asincrone) continueranno a svolgersi a distanza ma saranno **organizzati sulla base degli orari ufficiali di inizio anno scolastico in presenza per tutte le classi**, affinché siano garantite le attività in presenza per tutte le discipline, nelle classi prime e seconde, il servizio dei docenti a scavalco tra infanzia e primaria, il servizio dei docenti a scavalco tra classi in presenza e classi a distanza, e il servizio dei docenti a scavalco su più plessi. A tale scopo i docenti utilizzeranno gli orari ufficiali del Registro Elettronico per la rilevazione delle presenze degli alunni, per apporre la propria firma di presenza, la firma delle attività a distanza, garantendo in presenza le opportune ore a disposizione per eventuali sostituzioni.
4. La **pluriclasse 2[^]-3[^]-4[^]-5[^]** di scuola Primaria del plesso di Caianello La Piana, sulla base di quanto previsto dall'ordinanza citata n.95 del 07.12.2020, riprenderà regolarmente le attività didattiche in presenza come previsto per la classe seconda;
5. Per **tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo grado** e per tutti i plessi afferenti l'istituto, le attività didattiche (sincrone e asincrone) continueranno a svolgersi a distanza, come definito dall'Ordinanza citata, secondo gli orari previsti della DDI.
6. **I percorsi di attività didattica in presenza, per gli alunni affetti da disturbi dello spettro autistico e/o diversamente abili**, attivati su richiesta delle famiglie interessate, frequentanti dalla classe terza della Scuola Primaria e fino alla classe terza della scuola Secondaria di I grado, si svolgeranno regolarmente secondo gli orari già in atto. Gli alunni diversamente abili iscritti alla classe prima e alla classe seconda frequenteranno le attività in presenza con tutta la classe.
7. Come specificato nella nota MI prot.n. 1994 del 09/11/2020, per tutti gli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, al rientro in presenza, **la mascherina dovrà essere indossata sempre, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze**, anche quando gli alunni saranno seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza previste dai precedenti protocolli. Le stesse misure saranno rispettate da tutto il personale scolastico docenti e ATA.
8. Nel caso in cui, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza o nel periodo immediatamente precedente, l'alunno/a sia risultato/a positivo/a al Covid-19 o sia stato in quarantena perché contatto stretto di caso positivo, sarà necessario presentare al Dirigente scolastico un'attestazione della ASL competente o del Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale di guarigione e/o di termine della quarantena. L'attestazione sarà inoltrata alla segreteria scolastica, all'indirizzo ceic8A600L@istruzione.it, **entro e non oltre il giorno precedente alla data prevista per il rientro** a scuola dell'alunno/a;
9. In corrispondenza del rientro in presenza della classe di appartenenza, nel caso in cui l'alunno/a si trovi in una delle seguenti situazioni, opportunamente documentate con certificato del Pediatra di Libera Scelta o Medico di Medicina Generale o ASL:
 - a. positivo/a al Covid-19;
 - b. in attesa di tampone;
 - c. in quarantena perché contatto stretto di caso accertato Covid-19;
 - d. in condizione di fragilità, legata all'attuale situazione epidemiologica, tale da non consentirgli/le la frequenza in presenza;



Istituto Comprensivo Statale
“GARIBALDI - MONTALCINI”
Caianello Pietravairano Vairano Patenora
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



la famiglia ha l'obbligo di informare il Dirigente scolastico (a mezzo e-mail da inoltrare all'indirizzo ceic8A600L@istruzione.it

10. Le famiglie a cui la scuola ha concesso in **comodato d'uso gratuito** un dispositivo digitale (tablet o notebook), per la fruizione della didattica a distanza, sono tenute a restituirlo presso la segreteria scolastica di via Abruzzi – Vairano Scalo, previo appuntamento, dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dal lunedì al sabato, **entro e non oltre i tre giorni successivi alla data di rientro** della classe di appartenenza, fatte salve le situazioni specifiche di cui all'articolo precedente del presente provvedimento.
11. Tutte le **riunioni** continuano ad essere effettuate in modalità telematica;
12. L'accesso dell'utenza, interna ed esterna, agli uffici di Dirigenza e di segreteria avviene su appuntamento e previa rilevazione della temperatura e compilazione del “Registro degli accessi”; -per le comunicazioni con l'istituto dovranno essere utilizzati, di norma, i consueti canali telefonici 0823/988273 0823/985250 o attraverso la posta elettronica ordinaria ceic8a600l@istruzione.it ovvero alla pec ceic8a600l@pec.istruzione.it;
13. La DSGA predisporrà il servizio dei collaboratori scolastici, per garantire l'apertura chiusura vigilanza e sanificazione di tutti i plessi scolastici come da protocolli adottati dalla scuola; predisporrà, inoltre, l'organizzazione del servizio del personale amministrativo anche in considerazione del numero di unità di personale in stato di quarantena o di isolamento fiduciario (opportunamente documentati), di congedi a vario titolo e garantendo l'espletamento dei procedimenti nel rispetto delle scadenze
14. Tutto il personale scolastico in servizio in presenza si atterrà scrupolosamente alle misure anti-contagio da Covid 19 adottate da questo istituto;
15. Le presenti disposizioni sono pubblicate sul sito web dell'istituto per garantire la massima informazione all'utenza.

Si rinnova a tutti l'invito alla massima prudenza, da adottare non solo nei locali scolastici ma anche in ambito familiare e in qualsiasi altro contesto, al fine di tutelare se stessi e gli altri.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosaria Iavarone

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2, D.lgs. 39/93*