



Istituto Comprensivo Statale  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)

- Ai Coordinatori di Plesso di Scuola dell’Infanzia
- Ai Docenti di Scuola dell’Infanzia
- Ai sigg. Genitori rappresentanti Consigli di Intersezione
  - Al D.S.G.A.
  - Al sito web
  - Agli atti

**Oggetto: Convocazione in modalità telematica dei Consigli di Intersezione – GIUGNO 2020**

Si comunica alle SS.LL. in indirizzo che, a parziale rettifica di quanto previsto nel *Piano annuale delle attività*, i Consigli di Intersezione sono convocati, in modalità telematica, tramite la piattaforma Google Meet secondo il calendario e gli orari di seguito specificati:

<b>18/06/2020</b> <b>Giovedì</b>	Durata riunione: 1 ora	<b>Consigli di intersezione - Scuola Infanzia – Vairano Patenora</b>
	15.00/15.30 (solo docenti) 15.30 /16.00 (con genitori)	➤ Sezioni A –B – C – D
	Durata riunione: 1 ora	<b>Consiglio di intersezione - Scuola Infanzia – Marzanello</b>
	16.00/16.30 (solo docenti) 16.30/17.00 (con genitori)	➤ Sezioni A –B
	Durata riunione: 1 ora	<b>Consigli di classe - Scuola Infanzia – Vairano Scalo</b>
	17.00/17.30 (solo docenti) 17.30/18.00 (con genitori)	➤ Sezioni A –B – C – D
<b>19/06/2020</b> <b>Venerdì</b>	Durata riunione: 1 ora	<b>Consigli di intersezione - Scuola Infanzia – Pietravairano</b>
	15.00/15.30 (solo docenti) 15.30/16.00 (con genitori)	➤ Sezioni A –B – C – D - E
	Durata riunione: 1 ora	<b>Consigli di intersezione - Scuola Infanzia – Caianello Santa Lucia</b>
	16.00/16.30 (solo docenti) 16.30/17.00 (con genitori)	➤ Sezione A
	Durata riunione: 1 ora	<b>Consiglio di intersezione - Scuola Primaria – Caianello La Piana</b>
	17.00/17.30 (solo docenti) 17.30/18.00 (con genitori)	➤ Sezione A

L’ordine del giorno dei **Consigli di Intersezione** è il seguente:

1. Analisi andamento didattico-disciplinare della/e sezione/i;
2. Monitoraggio didattica a distanza: modalità di attuazione in riferimento alla rimodulazione della progettazione annuale, verifica lavoro svolto.
3. Varie ed eventuali

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato, il Coordinatore di plesso. I rappresentanti dei genitori avranno cura di accedere alla riunione secondo l’orario specificato nella tabella (gli ultimi 15 minuti), al fine di consentire alla componente docente di svolgere la prima parte



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



della riunione in maniera disgiunta dalla componente genitoriale.

Ciascun Coordinatore di plesso fisserà la riunione su “Calendar” di GSuite, prima per la sola componente docente e a seguire anche per i Rappresentanti dei genitori, aggiungendo i rispettivi indirizzi di posta elettronica. Il genitore che riceverà con e-mail l’invito alla riunione in videoconferenza dovrà, quindi, inviare eventuale conferma di partecipazione. Al momento del collegamento, cliccando sul link indicato nella mail, gli verrà indicato di richiedere di essere ammesso alla riunione telematica, il Coordinatore di plesso visualizzerà la richiesta e cliccherà su “ammetti” per far partecipare il genitore alla videoconferenza. Ogni riunione sarà denominata con il plesso di riferimento, oltre ad essere identificabile dalla data e dall’orario di inizio e fine. In presenza della componente genitoriale si procederà ad una sintesi dell’argomento posto all’ordine del giorno, senza trattare casi singoli.

La modalità telematica richiede l’adozione di particolari accorgimenti affinché le riunioni si possano svolgere in modo efficace. Si raccomanda pertanto, a tutti i membri, di essere puntuali nell’accesso alle riunioni, di evitare la presenza di esterni e di chiunque non ne abbia titolo, nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, e di preparare i propri interventi, attenendosi agli argomenti all’ordine del giorno e ai tempi stabiliti. In particolare, i coordinatori di intersezione raccoglieranno preventivamente tutti gli elementi necessari alla trattazione dell’argomento all’ordine del giorno.

I verbali delle singole riunioni saranno redatti in formato digitale ed inseriti in cartaceo nei registri dei verbali alla prima occasione utile.

Quanti fossero per qualsiasi ragione impossibilitati a collegarsi, sono pregati di comunicare l’assenza alla segreteria con le normali procedure.

*Colgo l’occasione per ringraziare nuovamente i docenti, gli alunni e le famiglie per l’impegno profuso in questa grande sfida.*

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lvo n° 39/93