



Istituto Comprensivo Statale  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
Caianello Pietravairano Vairano Patenora  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



Agli atti  
Al Sito Web ALBO ONLINE  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

## DECRETO DI AVVIO PROCEDURA RECLUTAMENTO ATA - Assistente Amministrativo

Fondi Strutturali Europei- programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

Sottoazione 10.1.1A Progetto “Libera...mente”- Moduli “In...canto”, “Mani in pasta” e “In movimento”

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534

CUP E39J21002680006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207), per le parti ancora vigenti e non abrogate dal D.Lgs 18 aprile 2016, n.50;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione UE;

**VISTO** l’avviso pubblico prot.n. n. AOODGEFID\9707 del 27/04/2021, “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I - Istruzione -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*);

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Ufficio IV:

- con nota prot.n. AOODGEFID/17355 del 01-06-2021 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
- con nota prot.n. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Campania;
- con nota prot.n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534, e il relativo impegno di spesa di € 15.246,00, per la Sottoazione 10.1.1A - Progetto denominato “Libera...mente”, prevedendo come termine di “Chiusura progetto” GPU entro il 31 agosto 2022;

**VISTO** il Progetto all’uopo predisposto, denominato “Libera...mente” approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto distinto dal Codice identificativo 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534



**Istituto Comprensivo Statale**  
**“GARIBALDI - MONTALCINI”**  
**Caianello Pietravairano Vairano Patenora**  
Via delle Rimembranze n. 72 - 81058 VAIRANO PATENORA (CE)



**CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2021 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;  
**CONSIDERATO** che nel Programma Annuale 2021 è stato inserito il progetto **“Libera...mente” - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534** a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;  
**VISTA** l'assegnazione del Codice Univoco di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e la registrazione di tale codice sull'applicazione SIF del portale SIDI;  
**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto del progetto PON **“Libera...mente”- 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**;  
**VISTO** il decreto di avvio procedura di reclutamento di personale amministrativo interno prot. n. 2630 del 08.03.2022;  
**ATTESO** che a seguito della circolare interna per reclutamento di personale amministrativo prot. n. 2631 del 08.03.2022 non è pervenuta alcuna disponibilità;  
**CONSIDERATO** che permane la necessità di individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto, in particolare per le aree contabilità, protocollo e archiviazione documentale per l'attuazione e chiusura del progetto **“Libera...mente”- 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**;

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure di selezione del personale ATA – Assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del progetto PON **“Libera...mente” - 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-534**

### Art. 3

L'importo di spesa per la realizzazione del servizio, e pertanto le ore di attività da affidare, saranno determinate definitivamente solo successivamente sulla base della reale esigenza di progetto, tale modalità si rende necessaria perché legata all'effettivo realizzo dei moduli didattici previsti dall'intervento. Pertanto in questa fase si determinano in via indicativa e non definitiva le ore di attività necessarie al completamento di tutti i moduli avviati e alle operazioni di chiusura dell'intervento che saranno max **25 ore** così ripartite tra le unità disponibili di A.A. degli uffici di segreteria:

- 1) Area Protocollo e archiviazione documentale 10 ore di attività;
- 2) Area Contabilità 15 ore di attività;

Il compenso come previsto dalle linee guida PON 2014-2020 e quello da CCNL di riferimento, e le attività dovranno essere realizzate al di fuori dell'orario di servizio e regolarmente registrate in un apposito registro firme.

### Art. 4

Responsabile del Procedimento Prof.ssa Rosaria Iavarone.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Rosaria Iavarone**  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD d.lgs. 82/2005